\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя

и наименование работодателя)

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче документов, связанных с работой**

Прошу выдать мне необходимые документы, связанные с моей работой, а именно (выберите необходимые документы из предлагаемого списка или укажите свои):

* копия приказа о приеме на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если известно, указать дату и номер);
* выписка из приказа об увольнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если известно, указать дату и номер);
* копия приказа о переводе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если известно, указать дату и номер);
* копия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если известно, указать дату и номер);
* справку о размере заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку о составных частях заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» за период с \_\_\_ по \_\_\_;
* характеристику на мое имя, с указанием обязательных сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить сведения, которые должны быть указаны в характеристике);
* справку о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование за период с \_\_\_ по \_\_\_;
* выписку из трудовой книжки.

В соответствии со статьей 62 Трудового кодека РФ по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Дата подачи заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_